

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
অডিট ও সমন্বয় শাখা
www.sid.gov.bd

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের মার্চ ও এপ্রিল, ২০১৬ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ	: ২৯-০৫-২০১৬
সময়	: বিকাল ৩.৩০মি:ঃ
সভার স্থান	: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (ইক-বি)
সভাপতি	: জনাব কে এম মোজাম্বেল হক সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। অতঃপর এজেন্টাভিত্তিক আলোচনা করার আহবান জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করার সম্মতি প্রদান করেন। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে বাজেট, অর্থিক ব্যবস্থাপনা ও সমন্বয় উপ-সচিব জনাব মোঃ তরিকুল আলম আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম উপস্থাপন করেন। বিগত জানুয়ারী ও ফেব্রুয়ারি, ২০১৬ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর উপর কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত এবং দৃঢ়ীকরণ করা হয়। মাসিক সভার কার্যপত্রের আলোকে বিস্তারিত আলোচনাটে সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

বিগত সভার সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন	সার্বিক তত্ত্বাবধানে
১	উপজেলা পর্যায়ে পরিসংখ্যান কর্মকর্তার ৪৬৭টি ১ম শ্রেণির পদ সৃজন: গত ৩১-০৩-২০১৬ তারিখ এ বিষয়ে অর্থ বিভাগে প্রস্তাব করা হয়েছে। এখন বিষয়টি অনুমোদনের অপেক্ষায়।	অর্থ বিভাগের অনুমোদনের জন্য ৩১-০৩-২০১৬ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে। এখন অর্থ বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে পরবর্তী কার্যক্রম নেয়া হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ সচিব (প্রশাসন-৩)	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), SID
২	বিবিএস এর নন-ক্যাডার কর্মকর্তা ও নন-গেজেটেড কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৩ প্রণয়ন: ১ম শ্রেণির ৭৪টি পদের মধ্যে ৭০টি পদের বিষয়ে সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত হয়েছে। বিবিএস বিভাগে প্রেরণ করলেই তা প্রণয়ন করা হবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	১০ দিনের মধ্যে সুস্পষ্ট মতামতসহ বিবিএস-কে রিপোর্ট প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-৩), SID	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), SID
৩	“পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও প্রকাশ সম্পর্কিত নীতিমালা, ২০১৩” প্রণয়ন: ১৩টি মন্ত্রণালয় হতে মতামত পাওয়া গিয়েছে। দ্রুতই এ বিষয়ে সভা করা হবে মর্মে উপ সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা সভাকে অবহিত করেন)	আগামী ০৭-০৬-২০১৬ তারিখের মধ্যে সভা আহ্বান করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-৩), SID	অতিরিক্ত সচিব SID
৪	বিবিএস এর ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের এসিআর ক্ষয়ন করে সংরক্ষণ: যেহেতু এটি একটি চলমান প্রক্রিয়া সেহেতু সমন্বয় সভার আলোচ্য বিষয় হতে এটি বাদ দেয়া হোক মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	আলোচ্য বিষয়টি বাদ দিতে হবে।	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), SID সহকারী প্রোগ্রামার, SID	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), SID
৫	বিবিএস এর ২য় পর্যায়ে অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন: জনবল বাড়বে এই বিষয়টি বিবেচনায় রেখে একটি সোপান তৈরি করে দ্রুত প্রস্তাব করা হবে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	আগামী ৩০শে জুনের মধ্যে বিষয়টি নিষ্পত্তি করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-৩), SID	মহা-পরিচালক বিবিএস যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), SID
৬	জাতীয় পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা একাডেমি সৃষ্টির জন্য বিধিমালা প্রণয়ন: বিধিমালা প্রণয়ন সংক্রান্ত নথির কার্যক্রম চলমান। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	বিষয়টির সার্বিক অবস্থা বিভাগকে অবহিত করার জন্য মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱো বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-৩), SID পরিচালক (এসএসটিআই), বিবিএস	অতিরিক্ত সচিব SID

৭	“তথ্য ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর (NID)” গঠনের প্রস্তাব প্রেরণ: তথ্য ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর গঠনের বিষয়ে পূর্বে কয়েকটি সভা করা হয়েছে। এ সংক্রান্ত নথি-পত্র সংগ্রহ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে মর্মে আলোচনা হয়।	পূর্বের মিটিংয়ের নথি সংগ্রহ করে দ্রুত কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	উপসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা) SID	অতিরিক্ত SID
৮	বিভাগে MIS গঠন সংক্রান্ত: অত্র বিভাগে প্রশাসনিক কর্মকর্তা/ব্যক্তিগত কর্মকর্তার ৮টি পদই শুন্য। এ বিষয়ে সচিব মহোদয়ের সহযোগীতা গ্রহণ করা যেতে পারে মর্মে সভায় অবহিত করা হয়।	আলোচনার মাধ্যমে দ্রুত বিষয়টি নিষ্পত্তি করতে হবে।	উপ সচিব (প্রশাসন), SID	অতিরিক্ত সচিব SID
৯	জাতীয় তথ্য ব্যবস্থাপনা নীতিমালা (NIP): আগামী ০২-০৬-২০১৬ তারিখে এ বিষয়ে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভা আহবান করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	বিষয়টি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	উপসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), SID	অতিরিক্ত সচিব SID
১০	মানব সম্পদ উন্নয়ন/প্রশিক্ষণ: এ বিভাগ হতে কোন প্রশিক্ষণ দেওয়া হয় না, তবে বিবিএস এবং বিপিএটিসি চাইলে কর্মচারী মনোনয়ন দেওয়া হয় মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	APA Indicator সামনে রেখে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং দ্রুত এ বিষয়ে রিপোর্ট প্রকাশ করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন), SID ও পরিচালক (এসএসটিআই), BBS	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), SID
১১	পরিসংখ্যান ভবন এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নিরাপত্তা সংক্রান্ত: নিরাপত্তা কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিসংখ্যান ভবন ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন), SID পরিচালক (FA & MIS) সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), SID	মহাপরিচালক বিবিএস যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), SID
১২	ই-ফাইলিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত: ই-ফাইলিংয়ে ফাইল দেওয়ার পর এক শাখা অন্য শাখাকে টেলিফোনের মাধ্যমে জানিয়ে দিলে কাজটি অভ্যাসে পরিগত হবে এবং দ্রুত ই-ফাইলিং বাস্তবায়িত হবে। প্রতিদিনই সকল কর্মকর্তা নেসে লগইন করবেন মর্মে আলোচনা হয়।	সকল কর্মকর্তাকে NESS এ নিয়মিত Login করে দ্রুত ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন), SID	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), SID
১৩	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত: বিবিএস-এ নিয়মিত অডিট আপত্তি আছে ৫৬টি এবং নিষ্পত্তি হয়েছে ১৫টি। এ বিভাগে কোন মামলা বা অডিট আপত্তি নেই।	BBS এর অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তি করতে এবং বিভাগে আপত্তি যাতে না থাকে সেই ব্যবস্থা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও সমষ্টয়), SID	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), SID
১৪	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress System-GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম:- এতদসংক্রান্ত নিয়মিত প্রতিবেদন দিতে হবে।	GRS সংক্রান্ত প্রতিবেদন নিয়মিত দিয়ে যেতে হবে।	উপসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও সমষ্টয়), SID	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), SID
১৫	মামলা সংক্রান্ত: বর্তমানে ৪৯টি মামলা চলমান। রিট ১৪টি, দেওয়ানী ০৭টি, বাস্তবায়নে ০২টি, ডিক্রীজারি ০১টি।	মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে আইন কর্মকর্তাকে BBS এর ডিডিজি সর্বান্ধক সহযোগিতা প্রদান করবেন।	উপসচিব (বাজেট, আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও সমষ্টয়), SID	মহাপরিচালক বিবিএস যুগ্মসচিব (প্রশাসন), SID
১৬	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement-APA) সংক্রান্ত: এ বিষয়টি ACR এর মত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। তাই এর সবকয়টি বিষয় সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিয়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। ক্ষেত্রে ৯০ এর উপরে পাওয়ার ব্যাপারে কাজ করতে হবে মর্মে সভায় জানানো হয়।	ACR এর মত APA-কে গুরুত্ব দিয়ে ৯০ এর উপরে ক্ষেত্রে আনার ব্যবস্থা করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) SID	অতিরিক্ত সচিব SID

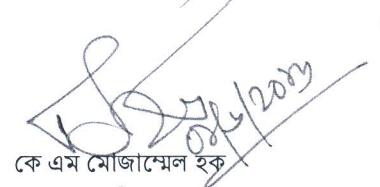
১৭	Foreign Delegates এবং Development Partner-দের সাথে সাক্ষাত্কারের পূর্বে অবহিত করণ সংক্রান্ত: কোন কর্মকর্তা কর্তবার বিদেশে গমন করেছেন এবং কে কে এখন পর্যন্ত সুযোগ পাইনি এ বিষয়ে পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন দিতে হবে।	ফাইল উপস্থাপনের সময় কে কর্তবার বিদেশে গমন করেছেন,, তার পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন দিয়ে উপস্থাপন করতে হবে।	উপ-মহাপরিচালক বিবিএস উপ-সচিব (উন্নয়ন), SID	মহাপরিচালক বিবিএস ও অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
১৮	উন্নত চর্চা (Best Practice): পরিসংখ্যানের বিভিন্ন ক্ষেত্রে উন্নত চর্চাগুলো খুঁজে বের করার কার্যক্রম চালিয়ে যেতে হবে।	উন্নত চর্চার কার্যক্রম নিয়মিত চালিয়ে যেতে হবে।	উপ-সচিব (প্রশাসন-৩), SID	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)
১৯	শুন্ধাচার কৌশল: শুন্ধাচারের উপর অনুষ্ঠিত সেমিনারের প্রতিবেদন প্রকাশ করা যেতে পারে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	শুন্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত সভার প্রতিবেদন প্রকাশ করতে হবে।	উপ-সচিব (প্রশাসন-৩), SID	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)
২০	তথ্য অধিকার (RTI): তথ্য চাওয়া মাত্রই তা সরবরাহ করা হয় মর্মে সভাকে অবহিত করেন।	গুরুত্বসহকারে তথ্য প্রদান করতে হবে।	উপ-সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), SID	অতিরিক্ত সচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা)

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱৰণ

বিগত সভার সিদ্ধান্ত ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে	সর্বিক তত্ত্বাবধানে
১	বিবিএস এর ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর জনবল নিয়োগ: লিখিত পরীক্ষার কার্ড বিতরণ কার্যক্রম চলছে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।	লিখিত পরীক্ষার সময়সূচী সম্পর্কে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি দিতে হবে।	উপ-মহাপরিচালক বিবিএস	মহাপরিচালক বিবিএস
২	বিবিধ:			
২(ক)	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত: প্রতিনিয়ত ওয়েবসাইট হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার, SID পরিচালক, কম্পিউটার উইং	মহাপরিচালক বিবিএস
২(খ)	পেনশন সংক্রান্ত: পেনশন কেস সর্বাধিক গুরুত্ব দিয়ে নিষ্পত্তি করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	পেনশন কেস সর্বাধিক গুরুত্ব দিয়ে নিষ্পত্তি করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন), SID ও পরিচালক, (FA&MIS)	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), SID
২(গ)	বিদ্যুৎ বিল ও পোর কর পরিশোধ সংক্রান্ত: পোর কর কমানোর বিষয়ে বিভাগীয় কমিশনারের নিকট আবেদন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	পোর কর নিয়মিত পরিশোধ করতে হবে এবং বিভাগীয় কমিশনারের সাথে আলোচনা করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উইং এর পরিচালকগণ	মহাপরিচালক বিবিএস
২ (ঘ)	জলাবদ্ধতা নিরসন: সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিয়ে ভবনের জলাবদ্ধতা নিরসন ব্যবস্থা করা হচ্ছে।	দুট জলাবদ্ধতা নিরসনে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিচালক (এফএএন্ড এম আইএস), বিবিএস	মহাপরিচালক বিবিএস

সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 কে এম মোজাম্মেল হক
 সচিব

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ